

POLITICA INTEGRATA DELLA QUALITÀ

L'Azienda **TAILORSAN SPA** ha adottato un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza e anticorruzione, conformemente a quanto prescritto dalle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2023 e ISO 37001:2016, al fine di raggiungere i seguenti obiettivi di carattere generale:

- Razionalizzare ed ottimizzare le attività sia gestionali che esecutive nell'ambito dell'Impresa;
- Ridurre al minimo la possibilità di errori;
- Garantire la soddisfazione del cliente, ovvero assicurare alla Committenza che il lavoro, in termini tecnici ed economici, sia raggiunto e mantenuto con la qualità richiesta, consentendo anche la verifica dall'esterno sul Sistema di Gestione Integrato;
- Orientare la cultura aziendale verso comportamenti rispettosi dell'ambiente (controllo e razionalizzazione dei consumi di risorse idriche ed energetiche, corretta gestione e differenziazione degli scarti e dei rifiuti prodotti) ed operante in conformità alla legislazione cogente e al quadro normativo volontaristico (UNI EN ISO 14001);
- Perseguire il continuo miglioramento delle prestazioni in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro nell'ambito di tutte le attività e in tutti gli ambienti ove opera l'Organizzazione (UNI EN ISO 45001:2023);
- Implementare, attuare e mantenere attivo un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro conforme allo standard UNI EN ISO 45001:2023;
- Gestire le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali e di salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui la nostra organizzazione opera, indirizzando a tale scopo l'acquisto, la conduzione e la manutenzione delle macchine, impianti e attrezzature, l'organizzazione dei luoghi di lavoro, la definizione dei metodi operativi e degli aspetti organizzativi, nell'ottica del miglioramento continuo;
- Dare la massima diffusione alle informazioni relative ai rischi per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e alle modalità di intervento in situazioni di emergenza, che possano arrecare danno alle persone o all'ambiente;
- Determinazione del proprio Campo di Applicazione: ““NOLEGGIO BAGNI CHIMICI”.(IAF 35)”
- Ridurre gli impatti ambientali negativi generati durante lo svolgimento delle attività aziendali attraverso una valutazione degli stessi già in fase di progettazione e mediante un'accurata selezione, valutazione e sensibilizzazione dei fornitori ed appaltatori;
- Ricercare forme chiare di comunicazione interna e di canali di comunicazione verso l'esterno che diano evidenza di comportamenti trasparenti e impostati sul rispetto e sulla collaborazione; ricercare la soddisfazione di tutti i portatori di interesse, interni ed esterni;
- Mantenere la certificazione del proprio Sistema di Gestione Integrato.

La politica del Sistema di Gestione Integrato si fonda sui seguenti concetti generali:

- a) Partecipazione e coinvolgimento a tutti i livelli, in base alla criticità dei compiti e responsabilità di ciascun operatore;
- b) Miglioramento continuo, sia nei riguardi del soddisfacimento dei requisiti del cliente sia nei riguardi dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato;
- c) Pianificazione e riesame degli obiettivi aziendali.

In particolare, gli obiettivi aziendali e le risorse impiegate per il loro raggiungimento sono definiti dalla Direzione, su base annuale, nel Riesame del SGI, e possono essere aggiornati in relazione a variazioni organizzative e di processo, o a scelte strategiche relative alla politica di mercato dell'Impresa.

Il raggiungimento di tali obiettivi viene monitorato sulla base di parametri concreti e misurabili (indicatori), al fine di poterne valutare

in modo obiettivo il raggiungimento e prendere decisioni basate su dati di fatto.

Gli indicatori sono stabiliti dalla Direzione e sono quelli strategici per il controllo dei processi. La Direzione vuole coinvolgere le funzioni aziendali interessate, sia in fase di definizione degli indicatori che in fase di monitoraggio dei dati.

La Direzione ha la responsabilità della gestione dei processi aziendali, della definizione di indicatori strategicamente interessanti e importanti, e dell'assunzione di conseguenti decisioni basate sull'oggettività dei dati raccolti. A tutti gli operatori è richiesto un contributo non solo operativo ma anche qualitativo e propositivo in funzione del ruolo ricoperto in azienda. Dato che la reale attuazione del Sistema non può prescindere dal coinvolgimento di ciascuno, proporzionalmente all'autorità e responsabilità possedute, tali partecipazione e interessamento non sono delegabili.

Il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed il miglioramento continuo sono possibili se ciascun operatore si impegna nell'acquisizione di una mentalità rigorosa nel lavoro, finalizzata alla soddisfazione dei requisiti espressi e impliciti del cliente, al rispetto dei requisiti legali applicabili e degli altri requisiti sottoscritti dall'organizzazione in materia di ambiente e di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Ciascuno ha la responsabilità di proporre variazioni agli strumenti del Sistema di Gestione Integrato nell'ottica del miglioramento continuo, o nel caso in cui quanto attuato non coincida o sia coerente con quanto dichiarato.

Al sottoscritto è affidata la responsabilità principale per la gestione dei processi aziendali e per la realizzazione degli obiettivi precedentemente indicati e delle eventuali azioni correttive che si rendessero necessarie per il pieno raggiungimento degli obiettivi stessi.

Tutto il personale è reso consapevole di operare all'interno di un Sistema che ha come scopo l'attuazione di tale politica, con la quale l'organizzazione si impegna pertanto a:

- perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni attraverso la definizione di obiettivi e traguardi e la misurazione dei progressi ottenuti;
- prevenire l'inquinamento minimizzando, dove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente delle proprie attività, prodotti e servizi;
- essere conforme alla legislazione e regolamentazione applicabile alle attività aziendali, di carattere nazionale, regionale e locale, con particolare riferimento alla normativa applicabile in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e ambiente.

La Direzione assicura la disponibilità delle necessarie risorse umane e materiali, oltre che ambienti di lavoro adeguati, contribuendo in prima persona a sostenere ed incoraggiare il Sistema di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza funzionale al raggiungimento degli obiettivi periodicamente definiti.

La Direzione aziendale inoltre rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti dell'azienda e lo rende disponibile a chiunque ne sia interessato, affinché siano tutti coscienti dei loro obblighi individuali in tema di salute e sicurezza sul lavoro e sulle proprie responsabilità nella gestione degli aspetti ambientali individuati, infine tale politica può essere riesaminata periodicamente al fine di assicurarne la continua adeguatezza per l'organizzazione.

Roma , il 11/01/2024

La Direzione

POLITICA PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

TAILORSAN SPA consapevole della centralità del tema della Salute e Sicurezza dei lavoratori nello svolgimento di tutte le attività di competenza, si impegna a perseguire obiettivi di continuo miglioramento in tale ambito.

A tal fine garantisce la disponibilità di adeguate risorse umane, strumentali ed economiche necessarie a tradurre questo impegno in un concreto obiettivo strategico, trasversale e aggiuntivo rispetto alle finalità generali dell'Organizzazione.

Con l'intento di rendere noto a tutto il personale e alle Parti Interessate l'obiettivo dichiarato, l'Azienda, nella figura della Direzione, approva ed emana il presente documento di Politica per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro con il quale si impegna a:

- rispettare la legislazione e tutti gli accordi nazionali applicabili in merito alla Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- perseguire il continuo miglioramento delle prestazioni in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro nell'ambito di tutte le attività e tutti gli ambienti (sede aziendali e cantieri temporanei e mobili) dell'Organizzazione;
- implementare, attuare e mantenere attivo un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro conforme allo standard ISO 45001:2023;
- progettare e implementare le attività e i processi produttivi con criteri in grado di prevenire possibili eventi accidentali e salvaguardare Salute e Sicurezza dei Lavoratori, adottando a tal fine le migliori tecniche e tecnologie disponibili sul mercato;
- porre i lavoratori nelle migliori condizioni per svolgere in sicurezza i compiti assegnati anche attraverso la loro formazione, informazione e sensibilizzazione, con particolare riguardo per le problematiche dell'alcool dipendenza e dalla tossicodipendenza;
- instaurare e mantenere attivo un dialogo improntato alla collaborazione con tutte le Parte Interessate al fine di rendere trasparente la posizione dell'Azienda in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro;
- gestire in maniera specifica l'attività, che costituisce il cuore dei processi aziendali, svolta nell'ambito dei cantieri temporanei e mobili
 - a. procedendo a un effettivo coordinamento con i diversi soggetti eventualmente operanti nei luoghi in cui l'Organizzazione svolge la propria attività;
 - b. avendo cura di predisporre misure di prevenzione e protezione specifiche per i diversi cantieri attivi;
 - c. prevedendo e attuando controlli sistematici, effettivi e sostanziali su organizzazione, attrezzature e risorse umane;
 - d. definendo una procedura di controllo degli eventuali subappaltatori dell'Organizzazione al fine di garantire che anche questi ultimi rispettino gli obblighi normativi in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.

Roma, il 01/01/2024

La Direzione

POLITICA AMBIENTALE

La nostra organizzazione vuole contribuire alla crescita del benessere della collettività attraverso la gestione equilibrata dell'ambiente per garantire lo sviluppo sostenibile a tutela delle generazioni future.

La Politica Ambientale della nostra organizzazione si fonda su un insieme coerente di principi ai quali ogni obiettivo, azione e traguardo nel campo della gestione ambientale deve fare riferimento.

- **Rispetto delle disposizioni legislative in materia ambientale**

Garantire il rispetto delle disposizioni legislative e di altro tipo in materia ambientale tramite l'accesso, l'identificazione, la valutazione e la sorveglianza di ogni nuovo provvedimento.

- **Miglioramento continuo delle prestazioni ambientali**

Migliorare di anno in anno i risultati della gestione ambientale delle proprie attività e servizi nel rispetto della presente Politica.

- **Prevenzione ambientale**

Prevenire, eliminare e, nel caso ciò si riveli impossibile, ridurre l'inquinamento e l'uso delle risorse naturali, tenendo conto delle migliori tecnologie disponibili economicamente praticabili.

- **Cultura ambientale e crescita professionale**

Sviluppare ad ogni livello il senso di responsabilità verso l'ambiente attraverso un'adeguata conoscenza degli aspetti ambientali con iniziative di informazione, formazione ed addestramento commisurate all'impegno di ognuno nell'Organizzazione. A tal fine la nostra Direzione si impegna formalmente affinché la Politica Ambientale sia compresa, attuata e sostenuta da tutti i collaboratori.

- **Diffusione dei principi ambientali**

Diffondere all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, con particolare riguardo per i fornitori che lavorano per conto dell'impresa, i principi della Politica Ambientale nonché i risultati raggiunti in una logica di trasparenza e di dialogo, incoraggiando l'impegno generale a non inquinare.

- **Collaborazione con le parti interessate**

Collaborare con tutte le parti interessate nel rispetto delle politiche di governo del territorio per favorire il dialogo, la trasparenza e la compartecipazione nei luoghi più idonei e per fornire un contributo commisurato al proprio ruolo e alle proprie prerogative.

- **Gestione degli effetti ambientali**

Sorvegliare e, ove possibile, ridurre le emissioni atmosferiche provenienti da fonti fisse e mobili presenti nel quotidiano operare dell'azienda; controllare la produzione e lo smaltimento di rifiuti e reflui liquidi cercando, ove possibile, di ridurre le quantità e la pericolosità; analizzare e ottimizzare i consumi di energia e di acqua; promuovere corretti comportamenti ambientali presso i clienti.

- **Sistemi di gestione**

Monitorare e migliorare gli impatti sull'ambiente delle proprie attività mediante l'adozione di un Sistema di Gestione Ambientale.

- **Nuovi progetti**

Assicurare la valutazione preventiva degli aspetti ambientali in tutte le attività adottando, laddove possibile, le soluzioni operative a minore impatto ambientale.

La Direzione si impegna a diffondere, attuare, mantenere attiva e riesaminare periodicamente la presente Politica Ambientale sulla base dell'evoluzione del contesto ambientale, socio-economico e istituzionale.

Roma, 11/01/2024

La Direzione

POLITICA ANTICORRUZIONE

TAILORSAN SPA crede fortemente nel valore della lealtà, correttezza e onestà, valori che cerchiamo di trasmettere e che ricerchiamo nel personale dipendente e collaboratori.

Dalla presenza di questi valori – meglio delineati nel Codice Etico della Società - deriva l'impegno dell'organizzazione a preservare l'integrità dell'organizzazione e prevenire qualsiasi tipo di corruzione.

A tal fine TAILORSAN SPA ha implementato un sistema di gestione integrato che sia conforme anche a quanto prescritto dalla norma internazionale ISO 37001:2016 e si impegna a perseguire i seguenti obiettivi:

- Sensibilizzare il personale, a tutti i livelli, alla prevenzione della corruzione
- Sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate al fine di assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema di gestione integrato
- L'organizzazione si impegna ad effettuare due diligence e investigazioni laddove si riscontri il rischio di elementi corruttivi
- Monitorare costantemente le attività per evitare qualsiasi evento corruttivo
- Definire i processi e le risorse in modo da evitare conflitti di qualsiasi genere
- Assicurare il rispetto di tutte le normative anticorruzione applicabili;
- Garantire l'attuazione e l'applicazione di quanto richiesto dal sistema anticorruzione, nonché il continuo miglioramento del sistema stesso;
- Accrescere la consapevolezza dell'impegno alla prevenzione ed alla lotta alla corruzione da parte di tutti gli stakeholder;
- Erogare le attività formative in tema anticorruzione stabilite dalla Società;
- Applicare, in caso di violazioni, le sanzioni previste;
- Incoraggiare le segnalazioni di ogni sospetto di atto corruttivo tentato, certo, presunto attraverso i canali e le modalità definite, garantendo sia lo svolgimento di approfondimenti, al fine di valutarne la fondatezza e approntare effettive misure di contrasto, sia la tutela al segnalante da ogni forma di ritorsione

TAILORSAN SPA ha provveduto a nominare un responsabile della Prevenzione Anticorruzione a cui sono affidate le attività di monitoraggio e reporting come previsto dalla norma ISO 37001:2016

TAILORSAN SPA proibisce ogni pratica di natura corruttiva: favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.

E' fatto divieto di procurare, promettere e offrire oggetti di valore a qualsiasi persona per ottenere o mantenere un affare in modo improprio o per assicurarsi un indebito vantaggio nella conduzione degli affari.

La Società si impegna a mantenere libri, registri e contabilità accurati. È vietato nascondere tangenti o falsificare qualsiasi altra transazione o spesa. Devono essere rispettati i nostri controlli contabili ed evitare attività o spese non autorizzate. È vietato utilizzare conti non ufficiali o altri fondi neri.

Una violazione di questa politica comporterà un'azione disciplinare appropriata fino al licenziamento

Roma, 21/12/25

La Direzione